

Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provoz školní jídelny se řídí:

- 561/2004 Sb. školský zákon
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ze dne 25.2.2005 - úprava normativů
- vyhláškou č.258/2000 Sb., zákon o ochraně zdraví
- vyhláškou 137/2004 Sb., hygienické předpisy a požadavky na stravování
- vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- metodikou spotřebního koše
- vyhláškou č.147/1998 - systém HACCP
- zákonem č.185/2001 Sb., o odpadech

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Strunkovice nad Bl. Cizí strávníci si jídlo odnášejí v jídlonosičích domů. Pouze zaměstnanci Městysu Strunkovice nad Blanicí se stravují ve školní jídelně a to časově odděleni od žáků.

Školní stravování se řídí Školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin, stanovených v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování.

Stravování zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Strunkovice nad Bl. (závodní stravování) upravuje Vyhláška č. 17/2008 Sb. O nákladech na závodní stravování a Směrnice o závodním stravování.

Stravování cizích strávníků je upraveno Směrnicí k provádění doplňkové činnosti.

Informace o školní jídelně:

Provoz školní jídelny: 11,00 hod. – 13,30 hod.

Cizí strávníci: 11,00 hod. – 11,20 hod.

Mateřská škola: 11,20 hod. (je též dováženo do MŠ)

Základní škola: vydávání obědů pro žáky a učitele se řídí rozvrhem hodin.

Žáci jsou do jídelny přiváděni výchovným pracovníkem, který vykonává dozor (viz rozvrh dozorů) a zabezpečuje plynulý chod výdeje.

Výdej obědů pro žáky a výchovné pracovníky se řídí dobou vyučování.

Kdo nemá možnost dostavit se v době výdeje, může předat jídlonosiče do jídelny během dne (od 7,00 do 11,00 hodin) nebo den předem.

V průběhu vydávání obědů mimo stanovený čas se do jídlonosičů nevydává.

O případné změně provozní doby školní jídelny (akce školy) jsou všichni strávníci včas informováni.

Provoz v kanceláři školní jídelny: 7,00 – 12,00 hod.

Stanovená výše stravného:

Strávníci do 6 let věku (MŠ) přesnídávka	9,-- Kč	}	34,-- Kč
oběd	16,-- Kč		
svačina	9,-- Kč		

Dovrší-li dítě v MŠ ve školním roce věku 7 let, částka se zvýší.

presnídávka	10,-- Kč	}	43,-- Kč
oběd	23,-- Kč		
svačina	10,-- Kč		

Strávníci 6 let	oběd	16,-- Kč
-----------------	------	----------

Strávníci 7 – 10 let	oběd	23,-- Kč
----------------------	------	----------

Strávníci 11 - 14 let	oběd	25,-- Kč
-----------------------	------	----------

Strávníci 15 a více let	oběd	26,-- Kč
-------------------------	------	----------

Výše úhrady oběda pro žáky ZŠ je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku.

Závodní stravování	oběd	32,-- Kč
--------------------	------	----------

Cizí strávníci	oběd	65,-- Kč
----------------	------	----------

Způsob úhrady stravného: hotově u vedoucí školní jídelny vždy první středu v měsíci v čase od 7,00 do 12,00 hod. Platba za stravné bezhotovostní úhradou – jednorázovým příkazem **do 10. dne v měsíci**. Informaci o výši úhrady obdrží každý strávnick na e-mail, který je uveden na přihlášce ke stravování.

Na dotovaný oběd mají žáci ZŠ podle zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování nárok pouze v době jejich pobytu ve škole. V ostatní dny nepřítomnosti ve škole nebo jsou-li o prázdninách v družině nebo při ředitelském volnu apod., na stravování nárok nemají a nemůžou dotovanou stravu ze školní jídelny odebírat.

Přihlášky a odhlášky obědů je nutné provést den předem do 12,00 hod osobně, telefonicky na tel: 388 327 121, mailem na adrese: skolnijidelna.strunkovicenadbl@seznam.cz.

Peníze za odhlášené obědy se odečítají strávnickům vždy při placení obědů za daný měsíc.

Pokud je žák nemocný a oběd nebyl včas odhlášen, je možné v první den nemoci oběd vyzvednout do jídlonosiče. **V následujících dnech je každý rodič (zástupce) nemocného žáka povinen odhlásit jej ze stravování (§ 4 vyhl.107/2005 Sb.) V případě, že tak neučiní, bude mu účtována plná cena oběda, tj. jako cizím strávnickům.**

Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec ZŠ a MŠ Strunkovice nad Blanicí, který odpracoval ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může zakoupit za cenu stanovenou pro cizí strávnicky.

Zaměstnanci ŠJ, kteří se podílejí na přípravě nebo výdeji jídel, si musí zakoupit oběd.

Strávnicki se stravují v prostorách školní jídelny. Oběd do jídlonosičů je povolen cizím strávnickům a první den nemoci u žáků ZŠ. Po příchodu do jídelny nalije žákům polévku učitelka. Hlavní jídlo včetně ovoce, zeleniny a dezertů (s možností přídatku přílohy) si odebere strávnick sám u výdejního okénka. Nápoj je připraven v termonádobě, kde se každý strávnick obslouží sám. Po konzumaci oběda odloží použité nádobí na odkládací stůl u okénka. Obědy do jídlonosičů vydávají vždy kuchařky.

Dozor nad žáky ZŠ vykonávají učitelé. Strávnicki jsou povinni řídit se provozním řádem, pokyny vedoucí školní jídelny, dozoru a kuchařek. Strávnicki se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Ředitelka školy v případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může rozhodnout podle § 31 Školského zákona o vyloučení žáka ze školního zařízení.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj, atd.) zajišťuje dozor nebo uklízečka.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně a v MŠ. Připomínky k jídelnímu lístku mohou strávnicki sdělit vedoucí školní jídelny a řediteli školy.

Strunkovice nad Bl. 1. 9. 2019

Mgr. Markéta Vejvodová
ředitelka školy

Alena Bräuerová
vedoucí školní jídelny