

Školní řád

Mateřské školy Strunkovice nad Blanicí

Zpracovala:

Mgr. Hana Pártlová, ředitelka ZŠ a MŠ Strunkovice nad Blanicí

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Přijímání dětí do mateřské školy
3. Evidence dětí
4. Obsah předškolního vzdělávání
5. Provoz mateřské školy
6. Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy
7. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole
8. Úplata za předškolní vzdělávání
9. Školní stravování
10. Zacházení s majetkem školy
11. Další práva dítěte a další práva a povinnosti rodičů a pedagogických pracovníků školy
12. Další pravomoci ředitelky školy
13. Závěrečná ustanovení

Příloha:

1. Kritéria pro přijetí

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, prováděcí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Úmluvou o právech dítěte.

2. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 do 6 let na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Ředitelka školy stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

Přijímání žádostí probíhá v měsíci dubnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Tiskopis žádosti o přijetí dítěte i přihlášku dítěte do MŠ obdrží rodiče v mateřské škole. Mohou je vyplnit na místě, nebo vrátit v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy.

Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky. Do mateřské školy lze zařadit i děti, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy, a to ve správním řízení.

Děti, které byly do MŠ přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí.

3. Evidence dítěte

Evidenční list dítěte předají rodiče řádně vyplněný třídní učitelce při nástupu dítěte do mateřské školy. Obsahuje tyto údaje:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- zdravotní pojišťovna dítěte
- jméno a příjmení zákonného zástupce
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení
- zletilé osoby, pověřené zákonnými zástupci vyzvedáváním dítěte

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do MŠ.

Rodiče neprodleně nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4. Obsah předškolního vzdělávání

Mateřská škola je druhem školy. Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je zpracován podle konkrétních podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP vydává ředitelka školy a je zveřejněn na informační nástěnce školy. Každá třída pracuje podle vlastního třídního programu, který vychází ze ŠVP a rodiče mohou na požádání do třídního programu nahlížet, event. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu. Veškeré informace o připravovaných akcích, besedách, divadelních představeních pořádaných mateřskou školou či jednotlivými třídami jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách. Jsou zde zveřejněny i zajímavosti a odborné články z oblasti předškolního vzdělávání, informace o nadstandardních nabídkách naší školy (předplavecká výchova, výuka angličtiny, saunování) a další informace pro rodiče.

5. Provoz mateřské školy

Provoz MŠ je celodenní od 6.15 do 16.15 hodin. Mateřská škola má 2 třídy a po odpočinku se děti spojují do jedné třídy. Děti jsou zařazovány do tříd zpravidla podle věku.

Děti přicházejí do mateřské školy obvykle do 8 hodin, jinak po předchozí domluvě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Pokud se rodiče nechají při vyzvedávání dětí zastupovat zletilou osobou, musí být tato osoba výslovně uvedena v evidenčním listě dítěte. Pověří-li vyzvednutím dítěte nezletilou osobu (např. staršího sourozence), musí tak učinit výhradně na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte podle předepsaného formuláře.

Nepřítomnost dítěte musí rodič (pokud je známá předem, pokud není předem známa – neprodleně) včas nahlásit a dítě ústně, písemně nebo telefonicky omluvit. Stejným způsobem musí také předem nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

Režim dne je stanoven tak, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit momentálním potřebám dětí a aktuální situaci. Trvale je stanovena pouze doba oběda a odpočinku dětí (respektujeme biologické potřeby dětí a děti do spánku nenutíme, pokud neusnou, mohou pouze odpočívat nebo provádět klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí).

6. Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

Přerušeni provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a přesný termín oznámí rodičům nejméně 2 měsíce předem. Provoz je přerušen zpravidla na dobu 6 týdnů z důvodu nutné údržby a čerpání dovolených zaměstnanců. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace v těchto případech zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

7. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat děti učitelkám do tříd osobně. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Při prvním vstupu do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče s třídní učitelkou dohodnou na nejvhodnějším postupu.

Do MŠ mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající rýma jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Rodiče mají povinnost oznámit učitelce jakékoli skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, a neprodleně ji informovat v případě výskytu přenosných infekčních nemocí v rodině či v případě výskytu vší u dítěte.

Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování školního řádu školy!

Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu ani stavebně ani personálně zařízena, a proto při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče neprodleně informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout. Léky a léčebné prostředky v MŠ nepodáváme. Děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování a učitelky důsledně dbají na jejich dodržování.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti, která s ní přímo souvisí. Výchovně vzdělávací činností se rozumí účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dítěti na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevycházejí.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je dítě ve škole, a sice:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky jsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)

- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí (z bezpečnostních důvodů nepovolujeme dětem nosit pantofle) a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školky (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných.

Všechny osobní věci dětí rodiče označí, zvláště u nejmladších dětí doporučujeme věci řádně podepsat. Předejte tak jejich záměně. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách nebo přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do šatny náhradní oblečení a mladším dětem i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžamo spolu s ostatním oblečením ze šatny na vyprání. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.

Prevence užívání návykových látek:

V celém objektu MŠ je zakázáno kouřit. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat alkohol a návykové látky, manipulovat s nimi. To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno, a to jakýmkoli způsobem.

8. Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu, která je nedílnou součástí rozpočtu školy.

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy v souladu s §123 školského zákona a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty, je zveřejněn na informační nástěnce určené pro informaci rodičů a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný rok a je sdělena zákonným zástupcům na informační nástěnce nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí vždy po celý školní rok od 1.9. do 31.8.

Dětem docházejícím do posledního ročníku MŠ (tj., které dovrší do 31.8. šesti let věku) je poskytováno dle § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vzdělání bezúplatně a to po dobu maximálně 12 měsíců. Děti, které mají povolen odklad školní docházky a docházejí do posledního ročníku MŠ podruhé, hradí v duchu novely zákona 561/2004 Sb. školné v plné výši.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který:

- a) pobírá sociální příspěvek podle §20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, a tuto skutečnost prokáže
- b) pobírá dávky pěstounské péče podle §36 až 43 výše uvedeného zákona č. 117/1995 Sb., a tuto skutečnost prokáže

O snížení či osvobození od úplaty je možné požádat i v jiných případech (pobyt dítěte v léčebném zařízení, nepřítomnost dítěte z důvodu dlouhodobé nemoci apod.). O osvobození či snížení úplaty v těchto případech rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte.

Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat:

- komu je adresovaná, datum žádosti, druh žádosti (osvobození nebo snížení)
- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte
- doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory)
- jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadatele

V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně sníží a její výše je uvedena ve vnitřním předpisu. Rovněž se úplata poměrně sníží vždy v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

Rodiče musí dodržovat termín úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v MŠ. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Úplata se platí hotově ve třídě MŠ (zpravidla kolem 15.dne v měsíci), učitelky MŠ vystaví stvrzenku.

9. Školní stravování

Mateřská škola využívá školní jídelnu při ZŠ Strunkovice. Při přijetí dítěte do MŠ vyplní rodiče přihlášku dítěte ke školnímu stravování a ředitelka školy po dohodě s rodiči stanoví způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Školní stravování je zajištěno vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a řídí se výživovými normami. Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na informační tabuli pro rodiče a v šatnách jednotlivých tříd a kde jsou uvedeny i další podrobné informace týkající se stravování. Rodiče uhradí stravu způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8.00 hodin. V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, má dítě nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole nebo 1. den neplánované nepřítomnosti. Při náhlém onemocnění si proto mohou rodiče oběd vyzvednout pouze 1. den nemoci dítěte.

10. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k šetrnému zacházení a ochraně majetku školy. V případě úmyslného poškození majetku školy bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci školy) a požadována oprava nebo náhrada škody.

11. Další práva dětí a práva a povinnosti rodičů a pedagogických pracovníků školy

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Přivítáme jakýkoli způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.

Dítě má právo:

- být respektováno jako jedinec ve společnosti a právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.
- na emočně kladné prostředí a právo na pozornost a vedení ze strany dospělých
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoli po předchozí domluvě.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, projevit připomínky k provozu mateřské školy a vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se vzdělávání dětí

Rodiče jsou povinni:

- dodržovat školní řád
- neprodleně a pravdivě informovat MŠ o všech změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- poskytnout škole údaje do evidence dítěte a včas hlásit veškeré změny těchto údajů
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, u nových dětí dodržovat adaptační program
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Práva a povinnosti pedagogů školy:

Pedagogické pracovnice přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Vystupují a jednájí při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a výchovným posláním a působením školy. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci. Rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Jsou povinny spolupracovat se zákonnými zástupci dítěte, odpovídat na jejich připomínky a dotazy a přiměřeným a vhodným způsobem jim podávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

12. Další pravomoci ředitelky školy

Ředitelka školy má právo po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnil předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení nebo dítě nezvládne adaptační program mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování

13. Závěrečné ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2013

Ve Strunkovicích nad Blanicí 27.8.2013

Mgr. Hana Pártlová
ředitelka školy

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ DO MŠ STRUNKOVICE NAD BLANICÍ

Na základě §34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou stanovena kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Dle těchto kritérií budeme postupovat v případě, kdy počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, podaných zástupci, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

1. Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem zpravidla od 3 let věku dítěte. Platný právní stav umožňuje, aby k předškolnímu vzdělávání bylo přijato dítě mladší tří let. Přijaté dítě musí být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené RVP PV.
2. Nezbytnou podmínkou přijetí dítěte stanovenou zákonem č. 258/2000 Sb., je potvrzení o zdravotní způsobilosti a řádné očkování dítěte.

Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ:

K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány:

1. děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
2. děti s povoleným odkladem školní docházky
3. děti, jejichž sourozenec již do MŠ dochází
4. děti, které mají trvalý pobyt ve Strunkovicích nad Blanicí